

Poste : Chargé.e de communication / Community manager

CDD de 6 mois à 100 %

« Vous souhaitez exercer vos compétences de chargé.e de communication dans une structure régionale œuvrant pour la prévention et la promotion de la santé ? »

Afin d'assurer la continuité de nos missions d'éducation et promotion de la santé et la mise en œuvre de projets régionaux, nous recrutons : **un.e chargé.e de communication / community manager**

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Communication externe :

- **Concevoir, réaliser et évaluer des outils de communication** au service du développement de l'éducation et de la promotion de la santé
- **Alimenter et mettre à jour les sites internet** de Promotion Santé Occitanie, du Drapps et de Doccitanie
- **Concevoir et animer des opérations de communication via les réseaux sociaux** de Promotion Santé Occitanie
- Participer à la mise en œuvre **des actions de communication spécifiques pour des manifestations institutionnelles ou événementielles ;**
- Contribuer à l'élaboration de publications diverses : **lettres d'informations, rapports d'activités, catalogue de formation.**
- **Décliner les différentes chartes graphiques selon les sollicitations**
- Participer à **mettre en œuvre le volet « communication » des programmes de Promotion Santé Occitanie**: plaquettes d'informations, articles, promotion d'événements ...
- Soutenir **l'organisation logistique des événements**
- Apporter **un appui à l'équipe sur la production et mise en forme des documents** en veillant à la déclinaison de la charte graphique de Promotion Santé Occitanie
- Conseiller et **apporter un appui méthodologique en termes de communication**

Communication interne :

- **Assurer la transmission des informations de la direction en interne et en externe**
- **Assurer le suivi de la vie associative en lien avec la direction et le bureau**
- **Mettre à jour et suivre la base de données en veillant à respecter la RGPD**
- **Décliner la charte graphique sur les documents internes** de Promotion Santé Occitanie
- **Assurer la mise en forme de documents institutionnels**

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Avoir **une maîtrise confirmée des outils bureautiques et connaissance des logiciels PAO** (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Avoir **une bonne connaissance de l'environnement digital et de l'utilisation des réseaux sociaux** (LinkedIn, Facebook, Instagram)
- Avoir **de bonnes compétences rédactionnelles**
- Avoir **des connaissances informatiques**
- Faire preuve de **rigueur administrative**
- Faire preuve d'**aisance relationnelle**
- Avoir **un esprit de cohésion**
- Avoir **le sens de l'organisation**
- Faire preuve de **polyvalence et d'adaptabilité**

L'intérêt pour les politiques de santé, la promotion de la santé, les institutions et les acteurs des secteurs sanitaire et social est souhaité.

Un accompagnement à la prise de poste est organisé au sein de la structure.

FORMATION ET PARCOURS PROFESSIONNEL :

- **Formation :** Diplôme Bac+2/+3 minimum, en communication
- Expériences antérieures sur un poste similaire

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :

- Poste placé sous la responsabilité de la direction avec rattachement au service communication/ documentation et à sa coordination
- Poste à pourvoir en **CDD de 6 mois**, 100% de quotité de travail (35h/semaine)
- **Poste basé à Toulouse**, déplacements possibles dans la région Occitanie
- **Rémunération :** selon grille FNES et selon expérience (fourchette entre l'indice 208 et 216)
- **Avantages :** Participation aux frais de déplacements domicile/bureau; titres restaurants ; participation employeur à la mutuelle (60%) ; prévoyance
- **Prise de poste : Mai 2026**

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

Les candidats intéressés par ce poste devront adresser par courriel un CV et une lettre de motivation **jusqu'au 27 avril 2026**. Les entretiens se tiendront en présentiel à Toulouse ou en visioconférence.

Candidatures à envoyer à : siege@promotion-sante-occitanie.org et copie à greiss@promotion-sante-occitanie.org, cjarroux@promotion-sante-occitanie.org et amouret@promotion-sante-occitanie.org